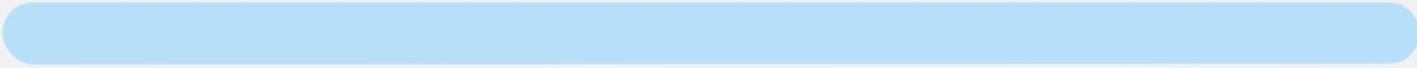




# Bilancio



# Sociale



# 2020



Lucca, Luglio 2021

Bilancio Sociale 2020 So.&Co. - *Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà – Consorzio di Cooperative sociali*

## SOMMARIO

<b>1. Premessa – Introduzione.....</b>	<b>p. 1</b>
<b>2. Nota metodologica e modalità di approvazione, pubblicazione e diffusione del bilancio sociale..</b>	<b>p. 2</b>
<b>3. Informazioni generali sull'ente.....</b>	<b>p. 3</b>
- Informazioni generali.....	p. 3
- Aree territoriali.....	p. 3
- Valori e finalità perseguite.....	p. 3
- La nostra Mission.....	p. 4
- Attività statutarie individuate e oggetto sociale.....	p. 5
- Servizi svolti nell'esercizio .....	p. 6
- Collegamenti con altri enti del Terzo Settore.....	p. 8
- Contesto di riferimento.....	p. 9
- Storia dell'organizzazione.....	p. 9
<b>4. Struttura, Governo e Amministrazione.....</b>	<b>p. 11</b>
- Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	p. 11
- Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	p. 12
- Modalità di nomina e durata carica.....	p. 12
- N. di CdA/anno + partecipazione media.....	p. 13
- Tipologia organo di controllo.....	p. 13
- Mappatura dei principali Stakeholder.....	p. 15
<b>5. Persone che operano per l'Ente.....</b>	<b>p. 17</b>
- Tipologie, consistenza e composizione del personale.....	p. 17
- Composizione del personale.....	p. 17
- Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	p. 18
- Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	p. 18
- Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità.....	p. 19

- Rapporti tra retribuzione annua lorda dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	p. 19
<b>6. Servizi svolti.....</b>	<b>p. 20</b>
- 1. Direttamente dal Consorzio agli utenti finali.....	p. 20
- 2. Indirettamente dal Consorzio agli utenti finali.....	p. 20
- 3. Servizi resi dal Consorzio ai Soci.....	p. 23
- Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.....	p. 24
- Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità.....	p. 25
- Livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori rilevanti per il raggiungimento.....	p. 25
- Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	p. 25
<b>7. Situazione economico-finanziaria.....</b>	<b>p. 26</b>
- Provenienza delle risorse economiche.....	p. 26
- Capacità di diversificare i committenti.....	p. 27
- Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	p. 28
<b>8. Informazioni ambientali.....</b>	<b>p. 29</b>
- Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale.....	p. 29
<b>9. Altre informazioni non finanziarie.....</b>	<b>p. 30</b>
<b>10. Relazione organo di controllo.....</b>	<b>p. 30</b>

## 1. Premessa – Introduzione

Il presente documento è stato pensato come **“una tappa di un lungo viaggio”** che offre l’opportunità di fermarsi, sciogliere le tensioni accumulate, guardare alla strada percorsa, fare rifornimento e pianificare ed organizzare la prossima meta.

La redazione del bilancio non ha rappresentato un mero adempimento formale, bensì l’occasione per riflettere sulle attività svolte e le strategie future. Una rendicontazione sociale da vivere come un’opportunità di confronto, pianificazione e rinnovamento.

**Per i soci e i diversi portatori di interesse potrà rappresentare un valido strumento di lavoro per orientare scelte e riorganizzare le attività in essere e co-progettare quelle in divenire.**



(Immagine: <https://it.dreamstime.com>)

## **2. Nota metodologica e modalità di approvazione, pubblicazione e diffusione del bilancio sociale**

Il processo di redazione del bilancio sociale ha visto il coinvolgimento di un gruppo di lavoro tecnico coordinato dalla direzione che ha definito il piano di lavoro.

- Sono state individuate le modalità di raccolta dati sia attraverso canali interni al Consorzio che della rete consortile.
- È stato scelto come valido strumento di organizzazione dei dati la piattaforma del bilancio sociale messa a disposizione da Confcooperative sviluppata dalla Società Cooperativa Node, specializzata in servizi digitali.

La selezione dei contenuti e delle informazioni da inserire è stata la fase maggiormente impegnativa, sia per la tipologia dell'organizzazione che per la ricchezza e la complessità della sua storia.

- ✓ Le stesure intermedie sono state condivise con la direzione, con l'obiettivo di presentare al consiglio di amministrazione una bozza definitiva sotto il profilo dei dati, al fine di consentire una verifica delle informazioni qualitative e quantitative inserite, individuare eventuali criticità e definire obiettivi di miglioramento.
- ✓ Il documento di rendicontazione sociale sarà sottoposto all'analisi ed approvazione dell'assemblea dei soci.
- ✓ Il passaggio successivo sarà il deposito del bilancio presso il registro delle imprese e la sua pubblicazione sul sito web.
- ✓ Il piano di comunicazione per la diffusione del bilancio prevede il suo invio anche ai soci e ai principali stakeholder.

### 3. Informazioni generali sull'ente

#### Informazioni Generali

<b>NOME DELL'ENTE</b>	<b>SO.&amp;CO. (Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà) Consorzio di Cooperative Sociali Società Cooperativa Sociale</b>
<b>CODICE FISCALE</b>	01748240460
<b>PARTITA IVA</b>	01748240460
<b>FORMA GIURIDICA E QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CODICE DEL TERZO SETTORE</b>	Consorzio sociale L.381/91
<b>INDIRIZZO SEDE LEGALE</b>	Via Enrico Mattei,293/F -55100 Lucca (LU)

#### Aree territoriali

Il nostro contesto di riferimento è la Regione Toscana, con particolare concentrazione dei servizi nella provincia di Lucca.

La Toscana in quanto regione molto attenta all'impegno civile e sociale, dove gli enti del terzo settore hanno un impatto rilevante sulla comunità, facilita la presenza e le attività del Consorzio sul territorio attraverso le cooperative socie.

#### Valori e finalità perseguite (Missione Dell'ente – Come da Statuto/Atto Costitutivo)

Lo Statuto, al Titolo I Artt. 3-4, descrive dettagliatamente i valori e le finalità perseguite:

*"Il Consorzio ai sensi dell'art.1 della Legge 381/91 ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità per la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari e educativi nonché lo svolgimento di attività diverse-agricole, industriali, commerciali o di servizi, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. La società, che non ha finalità speculative, si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: La mutualità, la solidarietà, l'associazionismo fra cooperative, il rispetto della persona, la priorità dell'uomo sul denaro la democraticità interna ed esterna".*

Il Consorzio si occupa della gestione, sia direttamente, sia congiuntamente o tramite le cooperative socie, di molteplici servizi e prestazioni. Lo statuto prevede un elevato numero di attività, molte delle quali sono state svolte nel corso degli anni, di seguito sintetizziamo le principali svolte nell'ultimo triennio:

- Sistemazione agraria e forestale, progettazione, impianto e manutenzione di verde pubblico e privato...
- Attività di gestione di isole ecologiche...per servizi di igiene urbana e raccolta differenziata degli RSU...
- Gestione di servizi cimiteriali...
- Attività di servizi di pulizia e facchinaggio...
- Attività e servizi di riabilitazione per soggetti portatori di handicap, psicofisici ed anziani, centri diurni e residenziali di accoglienza e socializzazione per minori...
- Servizi domiciliari di assistenza sostegno e riabilitazione effettuati tanto presso la famiglia quanto presso la scuola o altre strutture di accoglienza.
- Servizi e gestione di asili nido, scuole materne...

Fin dalla sua nascita, il Consorzio si è proposto di valorizzare le esperienze di cooperazione sociale presenti sul territorio ma anche, e soprattutto, di sviluppare nuove realtà coniugando l'attività imprenditoriale con il rispetto e la promozione dei valori sociali ed etici. **La mission si è poi evoluta e si è concentrata sulla volontà di voler costruire un nuovo welfare locale:** attraverso l'applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, rappresentando adeguatamente gli interessi dei soci e sviluppando, in modo imprenditoriale e solidale, le diverse componenti della comunità territoriale.

## La Nostra Mission

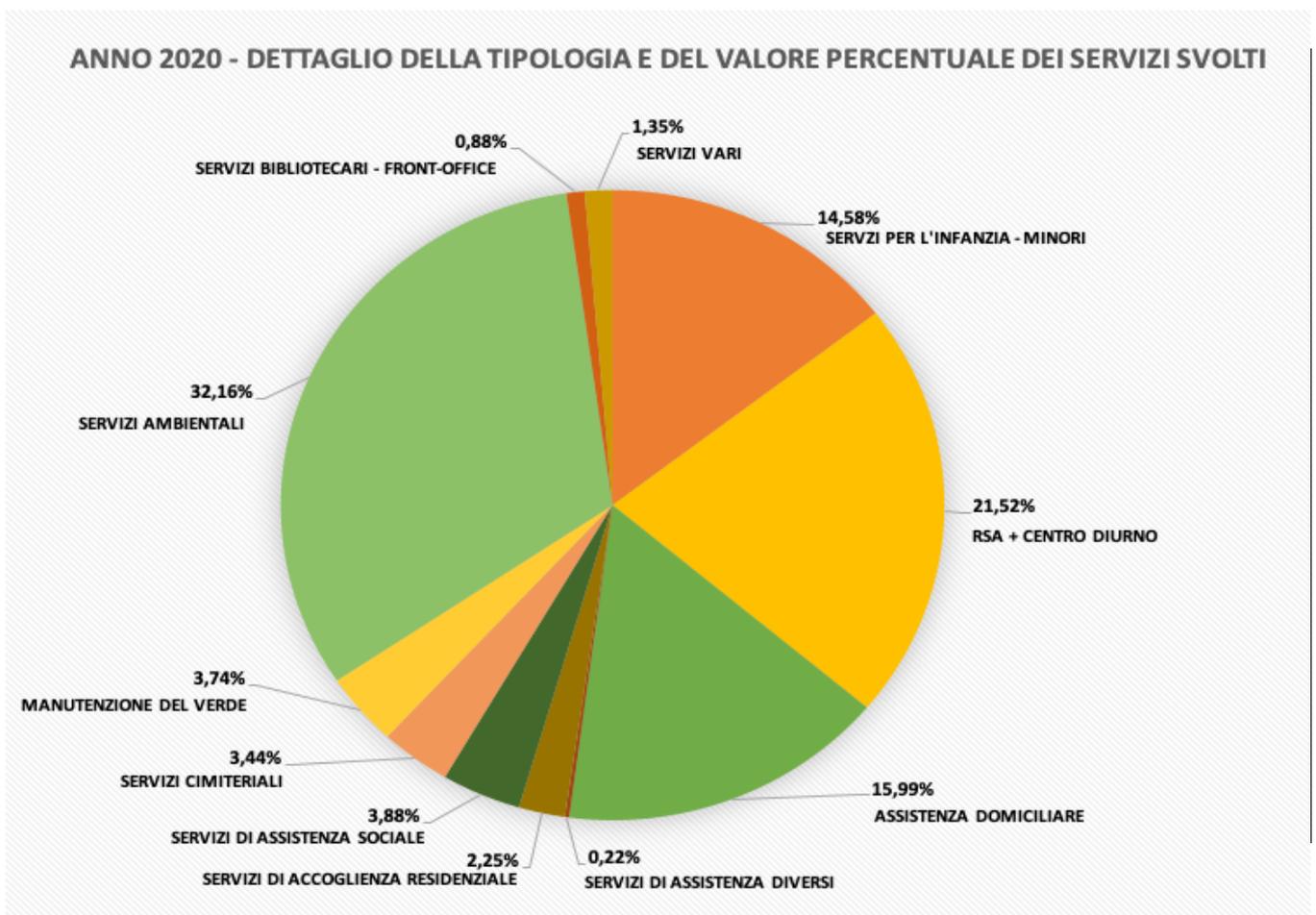
- ✓ Promuovere la solidarietà, la coesione sociale e il bene comune.
- ✓ Sviluppare una forte integrazione con il territorio.
- ✓ Perseguire un modello di welfare di comunità.
- ✓ Valorizzare la partecipazione dei soci ed il coinvolgimento degli attori pubblici.
- ✓ Realizzare un'autentica democrazia economica.
- ✓ Applicare il principio della sussidiarietà orizzontale.

**Attività statutarie individuate e oggetto sociale**  
 (art. 5 DL n.117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n.112/2017 o art. 1 l.n. 381/1991)

**SO.&CO. è un Consorzio nato con l'obiettivo di sviluppare ed esprimere il mondo cooperativo che ha per sua natura l'inclinazione ad ampliare il più possibile lo spettro di aree di intervento.**

Per questo motivo le attività previste dallo statuto sono molto numerose, dovendo rispondere alle caratteristiche dei soci attuali e di quelli potenziali.

Nel corso degli anni la tipologia di servizi si è modificata e i soci hanno potuto sperimentarsi in molteplici settori, ferme restando alcune attività tipicamente riconosciute come il *"core business"* che elenchiamo con riferimento all'anno 2020.



<b>ANNO 2020 - SERVIZI COOPERATIVE DI TIPO A</b>	
<b>INFANZIA – MINORI</b>	Asilo nido a Porcari
	Asilo nido a Villa Basilica
	Asilo nido a Capannori
	Asili nido a Pontedera
	Asili nido a Camaiore
	Servizio scuolabus a Montecarlo
	Assistenza scolastica a Pietrasanta
	Assistenza scolastica a Forte dei Marmi
<b>RSA + CENTRO DIURNO</b>	RSA Sacro Cuore a Viareggio
	Centro anziani a Porcari
	Gruppo appartamento Isola – Balfoia zona Valle del Serchio
	Centro diurno a Lucca
<b>ASSISTENZA DOMICILIARE</b>	Assistenza domiciliare a Massarosa
	Assistenza domiciliare ed educativa a Porcari
	Assistenza domiciliare ed educativa a Montecarlo
	Assistenza domiciliare in Garfagnana
	Attività in rete – Interventi domiciliari a Lucca
<b>SERVIZI DI ASSISTENZA DIVERSI</b>	Sportello immigrati a Capannori
	PEZ infanzia 2019-2020
	Servizi bibliotecari a Porcari
<b>SERVIZI DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE</b>	Assistenza abitativa a Viareggio
	Siproimi- Minori a Lucca
<b>SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE</b>	Assistenza sociale Viareggio
	Assistenza sociale U.C.G.
	Assistenza sociale distretto di Versilia

<b>ANNO 2020 - SERVIZI COOPERATIVE DI TIPO B</b>	
<b>SERVIZI CIMITERIALI</b>	Servizi cimiteriali Comune di Viareggio
	Servizi cimiteriali Comune di Lucca
	Servizi cimiteriali Comune di Montignoso
	Servizi cimiteriali Comune di Pescaglia
<b>MANUTENZIONE VERDE</b>	Manutenzione verde Comune di Vecchiano
	Manutenzione verde Comune di Capannori
	Bonifica del Bientina
	Raccolta verde Ascit
<b>SERVIZI AMBIENTALI</b>	Spazzamento/manutenzione verde Comune di Galliciano
	Spazzamento/manutenzione, taglio erba Comune di Borgo a Mozzano
	Spazzamento strade Comune di Pieve Fosciana
	Spazzamento strade Comune di Vecchiano
	Isole ecologiche Sistema Ambiente
	Raccolta verde Sistema Ambiente
	Manutenzione verde Sistema Ambiente
	Pap Ascit
	Pap Ersu Comune di Camaiore
	Pap Comune di Villa Basilica
	Pap Ersu Pietrasanta - Massarosa
	Raccolta rifiuti differenziati SEA
	Servizi vari Ersu
	Servizi vari Comune di Piazza al Serchio
	Servizi ambientali Gea
<b>SERVIZI VARI</b>	Servizi extra Comune di Capannori
	Servizio di pulizie al teatro di Barga
	Servizio di pulizie al teatro Jenco
	Servizi facchinaggio Comune di Lucca
	Servizi vari Ascit
	Servizi vari Comune di Pescaglia
	Servizi vari

<b>ANNO 2020 - SERVIZI DIRETTI DEL CONSORZIO SO.&amp;CO.</b>	
<b>SERVIZI DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE</b>	Monitoraggio disagio abitativo a Viareggio
<b>SERVIZI BIBLIOTECARI - FRONT-OFFICE</b>	Front office U.C.G.
	Rete bibliotecaria U.C.G.
	Biblioteca Comune di Castelnuovo Garfagnana

### Collegamenti con altri enti del Terzo Settore (reti, gruppi di imprese sociali...)

**Reti associative** (denominazione e anno di adesione):

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
▶ Confcooperative	2003

**Consorzi:**

<b>Nome</b>
▶ GRUPPO CGM
▶ SOECOFORMA

**Altre partecipazioni e quote** (valore nominale):

<b>Denominazione</b>	<b>Quota in €</b>
▶ CGM finance	9.000,00
▶ Ser.En.A. Srl	138.687,69
▶ Solidarfidi	1.000,00
▶ Gruppo cooperativo CGM	38.989,00
▶ Montagnappennino Scarl	2.000,00
▶ Cooperfidi	1.500,00
▶ Artigiancredito	2.135,00
▶ Banca Popolare Etica	4.777,50
▶ Credito Cooperativo di Pescia e Cascina	516,05

## Contesto di riferimento

Il contesto di riferimento attuale è molto diverso rispetto ai tempi in cui il Consorzio è stato pensato e costituito. **Negli ultimi anni stiamo assistendo a cambiamenti globali, e non solo territoriali o settoriali, che arrivano sia dal fronte del mercato pubblico che privato, e che sono stati amplificati nell'ultimo anno anche a causa della pandemia.**

Non è facile definire un contesto di riferimento in un momento di forte transizione come quello che stiamo vivendo. **Il Consorzio, tramite i soci, si è attivato per promuovere un percorso interno di riposizionamento per affrontare le nuove sfide.**

## Storia dell'organizzazione

**Il Consorzio nasce nel 1999** per far fronte ad una necessità del Comune di Lucca per la gestione del personale ausiliario nelle scuole, anche se da tempo era maturato da parte di alcune cooperative del territorio il bisogno di dotarsi di uno strumento nuovo per cercare maggiori stimoli ed opportunità. Da questa data in poi inizia un percorso di crescita e di progressiva autonomia che consente di diventare **il più importante polo di aggregazione della cooperazione sociale in Provincia di Lucca**, che è arrivato a contare fino a 20 organizzazioni nel 2005.

Nel tempo il Consorzio ha sviluppato diverse attività finalizzate alla **promozione dell'impresa sociale**, nell'intercettare i **bisogni del territorio** e nel cercare risposte attraverso la **progettazione di servizi innovativi in ambito sociale**.

L'adesione al Consorzio **CGM nel 2000**, l'accreditamento **nel 2003** come **agenzia formativa** e l'attiva collaborazione con diversi stakeholder, **hanno favorito la creazione di una rete solida ed un riconoscimento da parte del settore pubblico e privato in ambito regionale**. Una crescita esponenziale sia in termini di presenza e servizi, che di fatturato aggregato.

**Il 2017** è stato un anno decisivo che ha segnato un cambiamento di orientamento delle strategie consortili. Si è dato avvio ad un percorso di fusione con un altro Consorzio Regionale, con implicazioni importanti per tutte le associate, che è stato interrotto **nel 2018**, comportando conseguenze pesanti su tutti i piani: societario, economico-finanziario e d'immagine. Da questo momento gli associati sono stati coinvolti in un processo di riorganizzazione e sostenibilità, che ha richiesto un grande sforzo e stimolato una riflessione sui nuovi scenari e la nuova identità della rete consortile.

**Nel 2019** è stato creato un Consorzio dedicato alla formazione come agenzia formativa, accreditata e partecipata dai soci del Consorzio. **Il 2020** è stato fortemente caratterizzato da momenti di riflessione dei soci per orientare la definizione di un nuovo asset di sviluppo.



## 4. Struttura, Governo e Amministrazione

### Consistenza e composizione della base sociale-associativa

Numero	Partecipazione (%)	Tipologia soci
9	100,00	cooperative sociali

**La base associativa al 31/12/2020 è composta da n. 9 cooperative sociali:**

1. La Mano Amica
2. La Gardenia
3. Il Ponte
4. Pozzuolo
5. Iris
6. L'Impronta
7. Margherita e le Altre
8. Odissea
9. La Tela di Penelope

#### **Di cui soci fondatori:**

- ✓ La Mano Amica
- ✓ La Gardenia
- ✓ Il Ponte
- ✓ Pozzuolo

Le cooperative Pozzuolo e Il Ponte sono cooperative sociali per l'inserimento lavorativo ai sensi della L.381/91.

## Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

### Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Daniele Lapicciarella	Sì	M	50	27/11/2018	2	Sì	consigliere
Luca G. Rinaldi	Sì	M	59	27/11/2018	7	Sì	presidente
Sonia Ridolfi	Sì	F	52	27/11/2018	5	Sì	consigliere
Simona Flosi	Sì	F	45	27/11/2018	1	Sì	vice presidente
Silvia Magnani	Sì	F	54	27/11/2018	1	Sì	consigliere
Katy Pierucci	Sì	F	51	27/11/2018	1	Sì	consigliere
Stefano Ginesi	Sì	M	41	27/11/2018	1	Sì	consigliere

### Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
7	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
4	di cui femmine

### Modalità di nomina e durata carica

**Le modalità di nomina e durata in carica sono definite dallo Statuto al Titolo VIII.**

**Art.50:** il Consorzio è amministrato da un consiglio di amministrazione composto da un numero di consiglieri variabile da 3 a 9 eletti dall'assemblea ordinaria dei soci che ne determina di volta in volta il numero.

**Art.52:** la gestione dell'impresa spetta esclusivamente agli amministratori i quali compiono le operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale.

**Art.53:** il consiglio di amministrazione nella prima adunanza successiva alla sua nomina, elegge tra i propri membri un presidente, ove non vi abbia provveduto l'assemblea.

**Art.58:** il presidente dell'organo amministrativo ha la rappresentanza del Consorzio di fronte ai terzi e in giudizio.

## N. di CdA/anno + partecipazione media

- ✓ Anno 2018: n. 9 CDA
  - ✓ Anno 2019: n.10 CDA
  - ✓ Anno 2020: n. 9 CDA
- ⇒ PARTECIPAZIONE MEDIA: 100%

### Persone fisiche:

Nominativo	Tipologia
Luca Giovanni Rinaldi	Privato
Katy Pierucci	Privato
Sonia Ridolfi	Privato
Silvia Magnani	Privato
Simona Flosi	Privato
Stefano Ginesi	Privato
Daniele Lapicciarella	Privato

## Tipologia organo di controllo

Lo Statuto al titolo IX disciplina l'organo di controllo.

**Art.59:** *"il collegio sindacale nominato, se obbligatorio per legge o se comunque nominato dall'assemblea si compone di tre membri effettivi e di due supplenti tutti in possesso dei requisiti di legge; il presidente del collegio è nominato dalla stessa assemblea".*

**Art. 60:** *"il collegio sindacale vigila sull'osservanza della legge e dello statuto sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento".*

### Al 31/12/2020 il Collegio sindacale è composto da n. 3 membri:

- Bulleri Fabio- Presidente - compenso annuo di € 5.048,08
- Santucci Alessandro- compenso annuo di € 3.846,15
- Pardini Francesca- compenso annuo di € 3.846,15

### **Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni)**

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% Partecipazione</b>	<b>% Deleghe</b>
2018	Ordinaria	22/01/2018	2	100,00	0,00
2018	Ordinaria	24/06/2018	5	100,00	18,18
2018	Ordinaria	18/09/2018	1	100,00	9,09
2018	Ordinaria	17/10/2018	2	100,00	18,18
2018	Ordinaria	26/11/2018	3	100,00	0,00
2019	Ordinaria	25/05/2019	5	100,00	0,00
2019	Ordinaria	25/06/2019	2	100,00	11,11
2020	Ordinaria	28/06/2020	3	100,00	0,00

Le assemblee dei soci hanno sempre rappresentato un momento di confronto e condivisione utili allo sviluppo della rete consortile.

Oltre agli argomenti previsti da statuto che debbono obbligatoriamente essere approvati in assemblea, l'ordine del giorno ha sempre ricompreso punti di riflessione e temi strategici per la crescita e la tutela dei soci.

### **Tra i valori che hanno da sempre rappresentato il nostro Consorzio citiamo:**

- ✓ Adesione libera e volontaria
- ✓ Controllo democratico da parte dei soci
- ✓ Partecipazione economica dei soci
- ✓ Autonomia e indipendenza
- ✓ Cooperazione tra cooperative
- ✓ Interesse verso la comunità

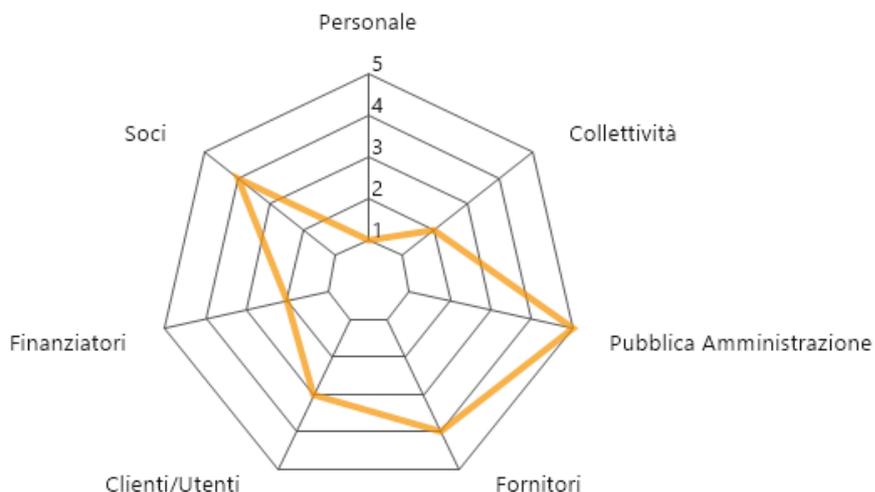
Negli ultimi anni, abbiamo assistito ad una riduzione della compagine societaria, che potrebbe far pensare solo ad effetti negativi sulla rete ma in realtà ha avuto come risvolto positivo una maggiore partecipazione dei soci e la valorizzazione delle specializzazioni di ciascuna organizzazione presente.

## Mappatura dei principali Stakeholder

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
<b>Personale</b>	Incontri.	1 - Informazione
<b>Soci</b>	Assemblee, incontri informali e di gruppi ristretti per co-progettare e condividere aspetti sociali e di sviluppo imprenditoriale.	4 - Co-produzione
<b>Finanziatori</b>	Incontri, relazione costante per l'operatività con il sistema bancario e periodica sull'andamento e la revisione delle condizioni e presentazione di proposte per il Consorzio e gli associati.	2 - Consultazione
<b>Clienti/Utenti</b>	I nostri principali clienti sono i soci o le PA. Per gli altri, il coinvolgimento avviene tramite scambio di informazioni, incontri di consultazione e co-progettazione.	3 - Co-progettazione
<b>Fornitori</b>	I principali fornitori del Consorzio sono i soci. Gli altri fornitori a parte quelli riferiti al funzionamento (utenze, cancelleria, manutenzioni) sono per lo più consulenti fidelizzati con i quali c'è un costante rapporto di consultazione e scambio di informazioni.	4 - Co-produzione
<b>Pubblica Amministrazione</b>	Il coinvolgimento è espresso a livello istituzionale tramite incontri di co-progettazione e consultazione mentre sul piano operativo c'è uno scambio quotidiano inerente l'erogazione dei servizi affidati.	5 - Co-gestione
<b>Collettività</b>	Nell'ultimo anno non abbiamo avuto occasioni, sia per motivi interni (priorità al processo di riorganizzazione) che esterni (Covid-19). Aspetto molto sentito e di cui il Consorzio in passato si è fatto promotore in rappresentanza dei soci.	2 - Consultazione

Percentuale di partnership pubblico: 40,00%

## Livello di influenza e ordine di priorità



### SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

## 5. Persone che operano per l'Ente

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### Occupazioni - Cessazioni

N.	Occupazioni
10	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
1	di cui maschi
9	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
3	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

#### Assunzioni - Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
2	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\*da disoccupato-tirocinante a occupato

\*da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### Personale per inquadramento e tipologia contrattuale

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
<b>Totale</b>	10	0
<b>Dirigenti</b>	0	0
<b>Quadri</b>	1	0
<b>Impiegati</b>	8	0
<b>Operai fissi</b>	0	0
<b>Operai avventizi</b>	0	0
<b>Altro</b>	1	0

### Composizione del personale per anzianità aziendale

	In forza al 2020	In forza al 2019
<b>Totale</b>	10	13
<b>&lt; 6 anni</b>	7	8
<b>6-10 anni</b>	0	0
<b>11-20 anni</b>	2	4
<b>&gt; 20 anni</b>	1	1

### Attività di formazione e valorizzazione realizzate

#### Formazione Salute e Sicurezza

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria
24	Primo soccorso	2	12,00	SI
4	Aggiornamento lrs	1	4,00	SI
4	Antincendio	1	4,00	SI

### Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

#### Tipologie contrattuali e flessibilità

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
8	Totale dipendenti indeterminato	3	5
1	di cui maschi	0	1
7	di cui femmine	3	4

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti determinato	0	2
0	di cui maschi	0	0
2	di cui femmine	0	2

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

<b>Beneficiari</b>	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
<b>Membri Cda (Presidente CdA)</b>	Indennità di carica	€ 21.700,00
<b>Organi di controllo</b>	Emolumenti	€ 12.720,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI**

**Rapporti tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

$$€ 23.849,80 / € 47.587,68 = 0,50$$



(Immagine: <https://blog.edises.it>)

## 6. Servizi svolti

### 1. DIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali

- ✓ Nome del Servizio: **EMERGENZA ABITATIVA**  
 Tipologia attività interne al servizio: **ACCOGLIENZA- ASSISTENZA ABITATIVA-  
 MONITORAGGIO ED ORIENTAMENTO – Comune di Viareggio**

N. totale	Categoria utenza
17	soggetti con disagio sociale

### 2. INDIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali

Ai fini della rendicontazione sociale, il criterio scelto è stato quello di identificare i beneficiari dei servizi, pertanto sono stati considerati esclusivamente le attività gestite in general contractor ed eseguite dalle cooperative di tipo A.

Per le **due cooperative di tipo B** socie del consorzio, che hanno la prerogativa di favorire l’inserimento socio-lavorativo di soggetti svantaggiati, segnaliamo che nell’anno 2020 hanno garantito un **percorso formativo di inserimento nei settori di propria competenza a n.10** persone. Al 31/12/2020, **vantano in organico complessivamente n°40 soggetti svantaggiati.**

- ✓ Nome del Servizio: **SIPROIMI**  
 Tipologia attività interne al servizio: **ACCOGLIENZA, SUPPORTO E ORIENTAMENTO -  
 Comune di Lucca**

N. totale	Categoria utenza
18 - 21	Minori

- ✓ Nome del Servizio: **CENTRO DIURNO IL GIRASOLE**  
 Tipologia attività interne al servizio: **CENTRO DIURNO ANZIANI – ASSISTENZA – Comune  
 di Porcari**

N. totale	Categoria utenza
22	Anziani

- ✓ Nome del Servizio: **SCUOLABUS**  
 Tipologia attività interne al servizio: **ACCOMPAGNAMENTO E SORVEGLIANZA – Comune  
 di Montecarlo**

N. totale	Categoria utenza
59	Minori

- ✓ Nome del Servizio: **ASSISTENZA EDUCATIVA**  
 Tipologia attività interne al servizio: **INTERVENTO A DOMICILIO O SCOLASTICO –  
 Comune di Montecarlo**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
22	Minori

- ✓ Nome del Servizio: **ASSISTENZA DOMICILIARE**  
 Tipologia attività interne al servizio: **ASSISTENZA ALLA PERSONA C/O DOMICILIO –  
 Comune di Montecarlo**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
20	Anziani

- ✓ Nome del Servizio: **ASSISTENZA DOMICILIARE**  
 Tipologia attività interne al servizio: **ASSISTENZA DI BASE, IGIENE E CURA DOMESTICA –  
 Comune di Porcari**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
2	Minori
82	Anziani
20	Soggetti con disagio sociale (non certificati)
37	Soggetti con disabilità psichica
2	Soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

- ✓ Nome del Servizio: **NIDI D'INFANZIA**  
 Tipologia attività interne al servizio: **GESTIONE NIDI PRIVATI E PUBBLICI NELLE  
 PROVINCE DI LUCCA E DI PISA**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
14 nidi	1 di proprietà – 13 pubblici
494 bambini	Minori

- ✓ Nome del Servizio: **COORDINAMENTO PEDAGOGICO DELLA VALLE DEL SERCHIO**  
 Tipologia attività interne al servizio: **ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO ZONALE 0-6**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
15 incontri	Istituti comprensivi e nidi d'infanzia della Valle del Serchio

- ✓ Nome del Servizio: **ASSISTENZA DISABILITÀ NELLE SCUOLE**  
 Tipologia attività interne al servizio: **SUPPORTO SCOLASTICO A RAGAZZI CON BISOGNI  
 SPECIALI DI OGNI ORDINE E GRADO DI SCUOLA – Comune di Pietrasanta**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
163	Studenti delle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie inferiori e superiori

- ✓ Nome del Servizio: **RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "SACRO CUORE"**  
Tipologia attività interne al servizio: **ASSISTENZA ANZIANI – Comune di Viareggio**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
45	Anziani

- ✓ Nome del Servizio: **ASSISTENZA DOMICILIARE**  
Tipologia attività interne al servizio: **ASSISTENZA A PERSONE CON LIMITATE CAPACITÀ DI AUTONOMIA – Comune di Massarosa**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
31	Persone con limitate capacità di autonomia

- ✓ Nome del Servizio: **EMERGENZA ABITATIVA**  
Tipologia attività interne al servizio: **SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA IN UNA STRUTTURA ABITATIVA - Comune di Viareggio**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
17	Famiglie o persone singole in momentanea difficoltà abitativa e sociale

- ✓ Nome del Servizio: **SERVIZI SOCIALI**  
Tipologia attività interne al servizio: **SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE – U.C.G.**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
1.470	Famiglie o persone singole in situazioni di difficoltà

- ✓ Nome del Servizio: **PROGETTO CHIRONE**  
Tipologia attività interne al servizio: **SOGGETTI IN ETÀ EVOLUTIVA IN CARICO ALLA U.F.S.M.I.A. – ASL 2 Nord-Ovest**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
20	Soggetti con disturbi psicopatologici gravi della preadolescenza e dell'adolescenza

- ✓ Nome del Servizio: **PROGETTO COUNSELING DOMICILIARE**  
Tipologia attività interne al servizio: **SERVIZIO SOCIO-RIABILITATIVO A DOMICILIO - ASL 2 Nord-Ovest**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
35	Utenti in carico all'U.F.S.M.A.

- ✓ Nome del Servizio: **CAD - CENTRO ATTIVITA' DIURNA LA BRICOLA**  
Tipologia attività interne al servizio: **STRUTTURA SEMIRESIDENZIALE CON FINALITÀ PREVALENTEMENTE RIABILITATIVE/SOCIALIZZANTI - ASL 2 Nord-Ovest**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
32	Utenti che necessitano di interventi terapeutici

- ✓ Nome del Servizio: **SERVIZIO DOMICILIARE PER ADULTI E MINORI**  
Tipologia attività interne al servizio: **ASSISTENZA SOCIALE A DOMICILIO - ASL 2 Nord-Ovest**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
45	Soggetti con disabilità psichica e minori con disagio mentale

- ✓ Nome del Servizio: **CENTROANCHIO**  
Tipologia attività interne al servizio: **CENTRO DIURNO PER DISABILI - ASL 2 Nord-Ovest**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
30	Soggetti con disabilità psichica

- ✓ Nome del Servizio: **CASA FAMIGLIA OLTRE ISOLA**  
Tipologia attività interne al servizio: **STRUTTURA RESIDENZIALE PER LA RIABILITAZIONE DI SOGGETTI AFFETTI DA PATOLOGIE PSICHIATRICHE - ASL 2 Nord-Ovest**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
8	Soggetti affetti da patologie psichiatriche

- ✓ Nome del Servizio: **GRUPPI APPARTAMENTO BALFOIA**  
Tipologia attività interne al servizio: **STRUTTURA RESIDENZIALE PER LA RIABILITAZIONE DI SOGGETTI AFFETTI DA PATOLOGIE PSICHIATRICHE - ASL 2 Nord-Ovest**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
10	Soggetti affetti da patologie psichiatriche

### 3. Servizi resi dal Consorzio ai Soci

- ✓ Nome del Servizio: **SERVIZI DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO**  
Tipologia attività interne al servizio: **CONVOCAZIONI, CIRCULARIZZAZIONE DELLE COMUNICAZIONI, CURA DEGLI ASPETTI SOCIETARI**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
7	Altri enti ETS

- ✓ Nome del Servizio: **UFFICIO GARE E PROGETTI**  
Tipologia attività interne al servizio: **SERVICE DI SUPPORTO ALLA RICERCA DI BANDI E ALLA PARTECIPAZIONE**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
7	Cooperative sociali
0	Altri enti ETS

### Gare partecipate e aggiudicate

Il Consorzio ha partecipato nell'anno 2020 ad un totale di **45 gare d'appalto**, 13 per servizi di tipo A, e 32 per servizi di tipo B. Riportiamo nelle tabelle che seguono le **gare aggiudicate**:

<b>COOPERATIVE DI TIPO A - ANNO 2020</b>	<b>NUMERO</b>
Servizio di SAD – SAE	1
Siproimi	1
Gestione asilo nido	2
Gruppo appartamento	1
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>
<b>COOPERATIVE DI TIPO B - ANNO 2020</b>	<b>NUMERO</b>
Servizio di spazzamento, pulizia manuale strade	4
Servizio di pulizia del territorio	
Servizio di manutenzione del verde	
Servizio di manutenzione del verde dei cimiteri	
Servizio di potatura degli alberi	5
Servizio di facchinaggio	1
Servizio di movimentazione transenne	2
Gestione servizi di raccolto rifiuti	2
Gestione servizi cimiteriali	4
<b>TOTALE</b>	<b>18</b>

### Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

L'outcome sui beneficiari diretti dei servizi, talora definiti utenti finali dei servizi, fa capo alle cooperative socie, affidatarie ed esecutrici. Il Consorzio può esprimersi in merito al grado di soddisfazione dei soci e dei maggiori portatori di interesse.

I soci attraverso le politiche di governo condivise ed attuate dal CDA hanno manifestato soddisfazione rispetto ai servizi svolti e al percorso di riorganizzazione in atto.

I committenti dei servizi in general contractor confermano attraverso una fattiva collaborazione pluriennale la qualità e la professionalità delle prestazioni offerte.

Per i servizi soggetti a certificazione di qualità, per l'anno 2020 è presente solo un reclamo riferito a sistema di gestione qualità e ambiente.

### Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

- certificazione sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001 2015
- certificazione sistema di gestione ambientali UNI EN ISO 14001 2015
- certificazione sistema di gestione di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro UNI ISO 45001 2018

### Explicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Obiettivi parzialmente raggiunti a causa della situazione di emergenza pandemica.

### Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

**L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla pianificazione di nuove strategie consortili**, e sono ancora in fase di studio diverse procedure di gestione utili a garantire il raggiungimento dei fini istituzionali e prevenire fattori che possano comprometterli.

## 7. Situazione economico-finanziaria

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti	2020	2019
<b>Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi</b>	€ 3.936.152,00	€ 4.348.103,00
<b>Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)</b>	€ 738.124,00	€ 802.930,00
<b>Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento</b>	€ 45.249,00	€ 75.359,00
<b>Ricavi da Privati-Imprese</b>	€ 3.385.407,00	€ 3.053.247,00
<b>Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative</b>	€ 1.025.124,00	€ 973.131,00
<b>Ricavi da altri</b>	€ 10.000,00	€ 481.288,00
<b>Contributi pubblici</b>	€ 36.800,00	€39.092,00

Patrimonio	2020	2019	2018
<b>Capitale sociale</b>	€ 242.556,00	€ 228.921,00	€ 219.831,00
<b>Totale riserve</b>	€167.990,00	€ 164.256,00	€ 159.039,00
<b>Utile/perdita dell'esercizio</b>	€ 2.276,00	€ 3.849,00	€ 5.381,00
<b>Totale Patrimonio netto</b>	€ 412.825,00	€ 397.026,00	€ 384.251,00

Conto economico	2020	2019	2018
<b>Risultato Netto di Esercizio</b>	€ 2.276,00	€ 3.849,00	€ 5.381,00
<b>Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)</b>	€ 61.061,00	€ 85.922,00	€ 90.059,00

## Composizione Capitale Sociale

Capitale sociale	2020	2019	2018
<b>Capitale sociale versato Soci operatori cooperative sociali</b>	€ 212.743,00	€ 210.111,00	€ 203.435,00

Valore della produzione	2020	2019	2018
<b>Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)</b>	€ 9.178.521,00	€ 9.868.101,00	€ 9.985.987,00

Costo del lavoro	2020	2019	2018
<b>Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)</b>	€ 244.650,00	€ 258.710,00	€ 447.144,00
<b>Peso su totale valore di produzione</b>	2,67 %	2,62 %	4,48 %

## Capacità di diversificare i committenti

### Fonti delle entrate 2020

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
<b>Prestazioni di servizio</b>	€ 3.936.152,00	€ 3.385.407,00	€ 7.321.559,00
<b>Rette utenti</b>	€ 0,00	€ 45.249,00	€ 45.249,00
<b>Altri ricavi</b>	€ 0,00	€ 1.764.913,00	€ 1.764.913,00
<b>Contributi e offerte</b>	€ 36.800,00	€ 0,00	€ 36.800,00
<b>Altro</b>	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione	2020	
<b>Incidenza fonti pubbliche</b>	€ 4.711.076,00	51,33 %
<b>Incidenza fonti private</b>	€ 4.467.445,00	48,67 %

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni introdotte per la mitigazione degli effetti negativi**

**Le criticità emerse nella gestione sono affrontate in seno agli organi di governo del consorzio. La relazione sulla gestione dei bilanci è lo strumento utilizzato per segnalare criticità ed evidenziare soluzioni o azioni migliorative.**



(Immagine: <https://www.sociale.it>)

## 8. Informazioni ambientali

### Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale

Per far fronte alle politiche di risparmio energetico, il Consorzio si avvale di impianti fotovoltaici negli immobili di proprietà. Oltre che la raccolta differenziata, si effettua la raccolta di cartucce stampanti e toner esausti.

Nell'ambito sul settore ambientale, dato che molti dei nostri servizi ruotano intorno a questa attività e siamo soggetti alla redazione del **Modello Unico di Dichiarazione L.70/94**, a titolo informativo diamo evidenza dei seguenti dati raccolti:

<b>KG MOVIMENTATI A RECUPERO PER I SEGUENTI CODICI CER:</b>	▶ 200125 stoccaggio olio di cui destinato a recupero 9975.
	▶ 200104 metallo rifiuti da esumazione ed estumulazione 2675,50 destinato a recupero.
	▶ 170904 attività di costruzione e demolizione recupero 371010 (solo trasporto).
	▶ 200201 verde biodegradabile 82510.

La White-List prende vita con la Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" ed il D.P.C.M. 18 aprile 2013, pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013 ed entrato in vigore il 14 agosto 2013, ha di fatto previsto l'istituzione, presso ogni Prefettura, dell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori considerati maggiormente a rischio.

Successivamente, l'art. 29 del D.L. 90/2014 è intervenuto apportando modifiche alla L. 190/2012. In particolare, è stata prevista l'obbligatoria iscrizione delle imprese che operano nei settori a rischio di infiltrazioni mafiose (individuati dall'art. 1, comma 53, della L. 190/2012) negli elenchi delle imprese non soggette a rischio di infiltrazione mafiosa tenuti dalle prefetture e periodicamente verificati per confermare il mantenimento del possesso dei requisiti originari.

**Il Consorzio SO.&CO. è iscritto dal 2016 con rinnovo nel 2018 nelle liste della Prefettura di Lucca alle sezioni VI-VIII- X.**

## 9. Altre informazioni non finanziarie

Il Consorzio non ha adottato il modello della L. 231/2001 e non ha acquisito il Rating di legalità ma è in possesso delle certificazioni di qualità dei processi ed è iscritto nella White list per i settori a rischio.

## 10. Relazione organo di controllo

Il Decreto del Ministro del Lavoro e della previdenza sociale 4 luglio 2019, recante l'Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore (GU n.186 del 9-8-2019), ha chiarito, al § 1. Introduzione e riferimenti normativi, che *"il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci sull'osservanza «delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8» e contiene l'attestazione dei sindaci stessi circa la conformità del documento alle linee guida di cui all'art. 14; analoga previsione è rinvenibile all'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 relativamente alle imprese sociali (con esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 citato)"*.

Al § 6. La struttura ed il contenuto del bilancio sociale, sub *"monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)"* che l'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n.112/2017 per le imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore prevedono che l'organo di controllo eserciti compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti (...) per le imprese sociali, *ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n.112/2017.*

Ciò premesso, essendo il Consorzio una Cooperativa Sociale, pur essendo assoggettata all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio sociale ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.L.vo 112/2017, non è soggetta all'obbligo di attestazione di conformità del bilancio alle linee guida ministeriali, di cui all'art. 10, c. 3, del medesimo decreto da parte dell'organo di controllo.



WWW.SOANDCO.IT



SEGRETERIA@SOANDCO.ORG



0583 432201



VIA E. MATTEI 293/F  
MUGNANO - 55100 LUCCA



**So. & Co.**