



Banca Dati Rete Consortile

Pagina 1 di 14
Questionario_Coop_A_mod1_(2)

Questionario raccolta dati cooperative di tipo A

Il presente questionario intende promuovere un'indagine finalizzata a rilevare le informazioni necessarie per la redazione del bilancio sociale della Rete consortile, le esigenze formative e il livello di soddisfazione riguardo i rapporti tra cooperative e consorzio.

L'obiettivo dell'intero lavoro è quello di offrire alla rete consortile un servizio sempre migliore e rispondente alle necessità dei soci.

A. Informazioni anagrafiche generali

Denominazione _____

Sede legale _____

Sede operativa _____

P.IVA _____ Codice fiscale _____

Telefono _____ fax _____

nome cognome del Presidente _____

e-mail _____

sito web _____

anno di fondazione _____

Iscrizione ad albi _____

Allegare:

- certificato CCIAA con antimafia
- logo

numero soci al 31.12.09 _____

B. Aree di intervento e settori di attività

Si indichino i servizi offerti dalla cooperativa suddivisi secondo le categorie: infanzia (0-6 anni); minori (6-18 anni); adulti (18-65 anni); persone con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali; anziani (da 65 anni in poi).

I dati relativi alle persone con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali devono essere inseriti nella tabella di pagina 5 anche se si tratta di minori, adulti o anziani.

1. Aree di intervento e settori di attività al 31.12.09

1a Infanzia (0-6 anni)

Banca Dati Rete Consortile

Pagina 2 di 14
Questionario_Coop_A_mod1_(2)

Selezionare servizi offerti	Casa famiglia madre con figli	Centro gioco educativo	Nido di Infanzia	Centro dei bambini e dei genitori	Attività estive	Altro:	Altro:
<i>Selezionare quali sono offerti direttamente dalla Cooperativa</i>							
<i>Selezionare quali sono offerti tramite il Consorzio</i>							

1b Minori (6-18 anni)

Selezionare servizi offerti	Centro diurno	Comunità terapeutica per adolescenti	Centro di aggregazione giovanile	Casa famiglia	Counseling adolescenti S.M.	Gruppo appartamento	Comunità Educativa	Accompagnamento scuolabus	Personale ausiliario	Attività estive	Assistenza domiciliare	Educativa territoriale	Servizi scolastici	Altro:	Altro: _____
<i>Selezionare quali sono offerti direttamente dalla Cooperativa</i>															
<i>Selezionare quali sono offerti tramite il Consorzio</i>															

1c Adulti (18-65 anni)

Appartamento semi-protetto	Centro di accoglienza	laboratori	Alloggio in autonomia	Assistenza domiciliare	Comunità terapeutiche per tossicodipendenti	Centro crisi e disintossicazione	Comunità per doppie diagnosi	Centro diurno	Altro:
----------------------------	-----------------------	------------	-----------------------	------------------------	---	----------------------------------	------------------------------	---------------	--------



Banca Dati Rete Consortile

Pagina 4 di 14
Questionario_Coop_A_mod1_(2)

1d Persone con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali

Specificare la tipologia di disabilità (fisica, psichica o sensoriale) _____

	Ospedale di comunità	Centro diurno socio-riabilitativo	Centro socio-educativo	Counseling adulti S.M.	Laboratori di arte terapia	Comunità terapeutica S.M.	Casa famiglia S.M.	Gruppo appartamento	Alloggio in autonomia	Assistenza domiciliare	Educativa domiciliare	Servi sanitari domiciliari	Altro: _____
Selezionare servizi offerti													
<i>Selezionare quali sono offerti direttamente dalla Cooperativa</i>													
<i>Selezionare quali sono offerti tramite il Consorzio</i>													

1e Anziani (più di 65 anni)



Banca Dati Rete Consortile

Pagina 6 di 14
Questionario_Coop_A_mod1_(2)

C. Risorse umane

1. Lavoratori

N° lavoratori non soci	N° lavoratori soci	Suddivisione per sesso		
		Uomini	Donne	
Di cui svantaggiati				

Riguardo agli obblighi di cui alla legge n.68/1999, la cooperativa si trova nella seguente situazione:

Non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000.	<input type="checkbox"/>
Ha ottemperato alle norme della legge n.68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 fino a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18.01.2000.	<input type="checkbox"/>

D. Formazione

Questa sezione del questionario ha lo scopo di raccogliere informazioni utili per programmare attività formative, di consulenza e di supporto alla progettazione ed allo sviluppo di nuovi servizi in risposta ai bisogni delle cooperative socie e delle organizzazioni non profit che collaborano in modo stabile con il Consorzio-

1. E' presente nel bilancio preventivo della cooperativa/organizzazione la voce formazione?

1. No	<input type="checkbox"/>
2. Sì	<input type="checkbox"/>

2. All'interno della cooperativa/organizzazione esiste una "strategia o un piano della formazione" formalmente approvato?

1. No	<input type="checkbox"/>
2. Sì (se sì allegare la delibera)	<input type="checkbox"/>

3. Nella cooperativa/organizzazione esiste un regolamento dell'accesso alla formazione da parte dei vostri operatori?

1. No	<input type="checkbox"/>
2. Sì (se sì allegare il regolamento)	<input type="checkbox"/>

4. Rispetto agli ultimi 2 anni (2008-2009) valutare il livello di efficacia della formazione fin qui svolta dai seguenti punti di vista (barrare 1 se per nulla efficace e 5 se molto efficace)

1. Soddisfazione dei partecipanti ai corsi	1	2	3	4	5
2. Miglioramento della professionalità	1	2	3	4	5
3. Miglioramento dei servizi / prodotti	1	2	3	4	5
4. Miglioramento organizzativo	1	2	3	4	5

5. La Cooperativa/organizzazione ha all'interno figure di formatori o esperti che hanno svolto attività formative negli ultimi tre anni

Nome e cognome	Competente sui seguenti contenuti o aree		Contenuti ed aree di competenza*
	Esperienza <di 10 anni	Esperienza >di 10 anni	
Formatore 1			
Formatore 2			
Formatore 3			
Formatore 4			
Formatore 5			
Formatore 6			

* Scegliere fra le seguenti possibilità: 1. Area amministrative; 2. Gestione d'impresa; 3.Organizzazione; 4. Lavoro educativo; 5. Area relazionale comunicativa; 6. Area tecnico scientifica; 7. Altro (specificare).

6. Quale strategia intende perseguire la cooperativa rispetto alle proprie risorse umane?

(consentite più risposte)

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Ampliare le competenze professionali esistenti | <input type="checkbox"/> |
| 2. Riconvertire le competenze professionali esistenti | <input type="checkbox"/> |
| 3. Modificare le competenze professionali esistenti | <input type="checkbox"/> |
| 4. Mantenere inalterate le competenze professionali esistenti | <input type="checkbox"/> |

7. Quali sono i ruoli professionali da ampliare o riconvertire? (consentite più risposte):

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Dirigenti/Responsabili | <input type="checkbox"/> |
| 2. Quadri intermedi | <input type="checkbox"/> |
| 3. Personale amministrativo e di segreteria | <input type="checkbox"/> |
| 4. Educatori professionali | <input type="checkbox"/> |
| 5. Animatore professionale | <input type="checkbox"/> |
| 6. Ausiliari socio assistenziali (OSA) | <input type="checkbox"/> |
| 7. Psicologo | <input type="checkbox"/> |
| 8. Infermieri professionali | <input type="checkbox"/> |
| 9. Riabilitatori | <input type="checkbox"/> |
| 10. Altri laureati (specificare) | <input type="checkbox"/> |
| 11. Altri diplomati (specificare) | <input type="checkbox"/> |
| 12. Operai genericci (specificare) | <input type="checkbox"/> |
| 13. Altro (specificare) | <input type="checkbox"/> |

8. Se la cooperativa intende nel prossimo triennio acquisire nuove professionalità, in quali ruoli vuole andare ad agire? (consentite più risposte):

	numero
1. Dirigenti/Responsabili	<input type="checkbox"/>
2. Quadri intermedi	<input type="checkbox"/>
3. Personale amministrativo e di segreteria	<input type="checkbox"/>
4. Educatori professionali	<input type="checkbox"/>
5. Animatore professionale	<input type="checkbox"/>
6. Ausiliari socio assistenziali (OSA)	<input type="checkbox"/>
7. Psicologo	<input type="checkbox"/>
8. Infermieri professionali	<input type="checkbox"/>
9. Riabilitatori	<input type="checkbox"/>
10. Altri laureati (specificare) _____	<input type="checkbox"/>
11. Altri diplomati (specificare) _____	<input type="checkbox"/>
12. Operai qualificati (specificare) _____	<input type="checkbox"/>
13. Tutor di inserimento lavorativo	<input type="checkbox"/>
14. Altro (specificare) _____	<input type="checkbox"/>

9. Quali, fra i seguenti temi, potrebbero essere oggetto di approfondimento attraverso percorsi formativi? (rispondere per ogni riga)

Area tematica	per nulla interessante	poco interessante	interessante	molto interessante
1. il bilancio: aspetti civilistici e fiscali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. il marketing sociale e comunicazione esterna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. la gestione delle risorse umane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. compiti di amministratori e sindaci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. sicurezza sul lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. normativa tutela dell'ambiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. il contratto di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. organizzazioni politico sindacali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. rapporti con enti pubblici e convenzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. come condurre un'analisi di mercato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. come definire un business plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. imparare a essere formatori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. progettazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. aggiornamento nei servizi alla persona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. qualità nei servizi alla collettività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. gestione finanziaria e di tesoreria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. cos'è e quando serve un'impresa sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. cooperative, associazioni, volontariati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. la promozione di nuove cooperative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. formare quadri e dirigenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. tecniche di raccolta fondi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. i diversi clienti dell'impresa sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. l'organizzazione partecipata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. uso dei principali software	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. i consorzi territoriali e la rete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. reti di coordinamento con terzo settore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. bilancio sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. leggi su volontariato e cooperative sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. cogestire lavoro retribuito e volontario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. formare coordinatori di servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. altro (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Pensando a un intervento di consulenza / gestione formativa su uno dei temi fra quelli sopra definiti, a quale soggetto si rivolgerebbe la Cooperativa e per quali destinatari del proprio organico (aree/funzioni)?

Aree/Funzioni		
1. Soggetto interno alla Cooperativa stessa	<input type="checkbox"/>	
2. Consorzio So. & Co.	<input type="checkbox"/>	
3. CGM e consorzi di scopo	<input type="checkbox"/>	
4. Pubblica Amministrazione	<input type="checkbox"/>	
5. Consulenti esterni o società private	<input type="checkbox"/>	
6. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	

11. La Cooperativa/organizzazione si avvale di consulenti e professionisti in modo continuativo?

Indicare i nomi e le competenze specifiche

Nome e cognome	Contenuti ed aree di competenza
Consulente 1.	
Consulente 2.	
Consulente 3.	
Consulente 4.	

12. Quali formule di intervento, a valenza formativa, la cooperativa prenderà in considerazione per il prossimo biennio? (compilare le voci solo in caso di interesse)

	Attivazione già prevista	Interesse ad attivare
1. Percorsi di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Percorsi di formazione on line (FAD)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Seminari – convegni - laboratori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Consulenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Percorsi di accompagnamento (tutoring)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Supervisioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Ricerche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Bilanci di competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Ospitare stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Visite - scambi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. Voci economiche

	EURO
Capitale sociale al 31.12.09	
Utile/perdita al 31.12.09	
Valore patrimonio netto al 31.12.09	

Ammontare e composizione del fatturato (ci si riferisce al Valore della Produzione) al 31.12.09

	EURO
Fatturato per General Contracting consortile	
Fatturato a enti pubblici in regime di convenzione/affidamento diretto/trattativa privata	
Fatturato a enti pubblici tramite partecipazione a gare di appalto	
Fatturato a soggetti privati	
Totale fatturato	

Costi della cooperativa al 31.12.09	EURO
Costo del lavoro	
Oneri finanziari	
Imposte e tasse	

F. Relazioni con il Consorzio

Questa sezione del questionario ha lo scopo di raccogliere informazioni utili per migliorare le relazioni fra Consorzio, Cooperative socie e organizzazioni non profit che collaborano in modo stabile con il Consorzio-

Cosa e' cambiato da quando siete diventati soci o avete iniziato a collaborare con il Consorzio

In peggio _____

In meglio _____

Tenendo conto dei rapporti con il Consorzio esprimete il vostro livello di soddisfazione, tenendo in considerazione la seguente scala di valutazione, riguardo a:

1 = insoddisfatto 2 = poco soddisfatto 3 = soddisfatto 4 = molto soddisfatto

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1) Cortesia e disponibilità del personale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2) Competenza e professionalità del personale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3) Snellezza delle procedure | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4) Tempestività delle informazioni con il Consorzio | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

5) Presa in carico delle problematiche avanzate	1	2	3	4	5
6) Capacità e rapidità nella risoluzione dei problemi	1	2	3	4	5
7) Capacità di coinvolgimento nelle iniziative	1	2	3	4	5

Rispetto alla soluzione dei problemi eventualmente emersi nell'ambito dei servizi, le risposte fornite dal Consorzio si sono complessivamente dimostrate:

Ristretta	Ampia			
1	2	3	4	5
Organizzata	Disorganizzata			
1	2	3	4	5
Lenta	Rapida			
1	2	3	4	5
Inefficace	Efficace			
1	2	3	4	5
Inefficiente	Efficiente			
1	2	3	4	5

Note _____

Quali sono, a suo parere, i settori di attività che il Consorzio dovrebbe potenziare?

(è possibile scegliere due alternative)

- Creare maggiori opportunità di lavoro
- Accompagnare le cooperative socie nella realizzazione di nuovi progetti imprenditoriali
- Rafforzare la presenza sul territorio valorizzando la specificità della rete nel modo di fare cooperazione
- Organizzare corsi di formazione specifici per incrementare le competenze progettuali dei soci
- Supporto finanziario e logistico gestionale ai soci
- Avviare percorsi di fusione tra soci per affrontare un mercato sempre più aggressivo
- Altro _____
- Non sa

Ad oggi, quali sono i punti di forza e debolezza del Consorzio?



Banca Dati Rete Consortile

Pagina 14 di 14
Questionario_Coop_A_mod1_(2)

La Sua valutazione complessiva del Consorzio è mutata negli ultimi 12 mesi?

- È migliorata
- È rimasta invariata
- È peggiorata
- Non saprei

OSSERVAZIONI
